



**Lincoln Middle School
School Site Council Meeting Minutes
September 17, 2025**

Members:

Meeting called to order at: 3:22pm

Minutes:

Introductions were made by all staff. All members were present. A student rep (Sean Dobbs) was not here. School site training was displayed on the board. Jose shared about the school plan for achievement. We are to connect evidence of learning to the school funds in relation to our school goals. The SPSA outlines our school plan for student achievement. The goals of SSC are to meet annually and update the SPSA. The focus will be on student achievement and how we are servicing our students appropriately. Jose went over the requirements for SSC members: legal requirements, data analysis, fiscal resources, program requirements, district policies and priorities and district level plans (LCAP). Any school that gets funding from the state is required to have a SPSA. The SPSAs are not required to be submitted to the California Department of Education (CDE). Our district requires the SPSAs to be reviewed and approved by our board of education. SPSAs must be developed with the ELAC input. All the school plans are posted on the district website. Jose reviewed the 7 Steps for Developing the SPSA. The seven steps include:

1. Analyze student achievement data
2. Measure the effectiveness of current strategies
3. Identify goals and key improvements
4. Define timelines, personnel and expenditures
5. Recommend the SPSA to the Local Governing Board
6. Implement the SPSA
7. Monitor Implementation

Questions were reviewed if the SPSA did not achieve expected results. Our school site council is made up of half teachers and half parents/ students. Jose shared slides that define each member making up SSC. Jose will send a copy of the bylaws. The bylaws also outline unexpected vacancies. SSC follows the Greene Act and are open to the public. Minutes are required for all meetings.

Jose then went through the positions for SSC. Wendy is going to be the chairperson. For vicechairperson, Jessica Levine is going to be the vicechairperson. For secretary, Erin will do it. The minutes were reviewed from the last meeting from May 2025. SSC reviewed the money allocations at Lincoln. There is a note under Goal 3 Money that says \$4250 and then the line is blank. SSC will discuss that amount at the next meeting. \$3500 was for the Drama program. \$4250 is for Camp Lincoln. \$4000 was for Get Your Stuff Day and others (Lion Lowdown). Vote on the amendment minutes, Wendy asked for approval, Jace was second and all approved.



The next meeting will be reviewing the school plan and the initiatives. Wendy called the meeting to be adjourned and Jace is the second. All are in approval.

Minutes taken by: Erin Schwarz

Meeting adjourned at 4:12pm



La reunión inicia a las 3:22pm

Acta:

Todo el personal se presentó. Todos los miembros estuvieron presentes. **Un representante estudiantil no estuvo presente.** La capacitación del Consejo Escolar (SSC por sus siglas en inglés) se mostró en la pizarra. Jose habló sobre el plan escolar para el rendimiento estudiantil (SPSA por sus siglas en inglés). En relación a nuestros objetivos escolares debemos relacionar las pruebas del aprendizaje con los fondos escolares. Para el rendimiento estudiantil el SPSA describe nuestro plan de aprendizaje. Los objetivos de SSC son de reunirse anualmente y actualizar el SPSA. La atención se enfocará en el rendimiento de los estudiantes y en cómo les estamos prestando servicios adecuados. Jose repasó los requisitos para los miembros de SSC: Requisitos legales, análisis de datos, recursos fiscales, requisitos del programa, las políticas del distrito, y prioridades así como los planes a nivel de distrito (LCAP). Cualquier escuela que recibe fondos estatales debe tener un SPSA. No es requerido presentar el SPSA al departamento de educación de California (CDE por sus siglas en inglés). Nuestro distrito requiere que se revisen y aprueben los SPSA por nuestra mesa educativa. Los SPSA se deben desarrollar con la participación de ELAC. Todos los planes se publican en el sitio web del distrito. Para desarrollar el SPSA, Jose repasó los siete pasos. Los siete pasos incluyen:

1. Analizar los datos sobre el rendimiento estudiantil
2. Medir la eficacia de las estrategias actuales
3. Identificar los objetivos y claves para las mejoras
4. Definir los plazos, personal y los gastos
5. Recomendar el SPSA a la Junta Directiva Local
6. Implementar el SPSA
7. Supervisar la Implementación

Se revisaron las preguntas si la SPSA no logró los resultados esperados. El consejo escolar de nuestra escuela está compuesto por la mitad de profesores y la mitad de padres/alumnos. José compartió unas diapositivas que definen las funciones de cada miembro que compone el SSC. José enviará una copia de los estatutos. Los estatutos también describen las vacantes inesperadas. El SSC sigue la Ley Greene y está abierto al público. Se requieren actas de todas las

A continuación, José repasó los cargos del SSC. Wendy será la presidenta. [redacted] será la vicepresidenta. Erin será la secretaria. Se revisaron las actas de la última reunión de mayo de 2025. El SSC revisó la asignación de fondos en Lincoln. Hay una nota debajo de Objetivo 3: Dinero- que dice \$4,250 y luego la línea está en blanco. El SSC discutirá esa cantidad en la próxima reunión. \$3,500 eran para el programa de teatro. \$4,250 son para Camp Lincoln. \$4,000 eran para «Get Your Stuff Day» y otros (Lion Lowdown).



Se votó la enmienda en el acta, Wendy solicitó la aprobación, secundado por Jace y todos la aprobaron. En la siguiente reunión se repasará el plan escolar y las iniciativas. Wendy propuso dar por concluida la junta y secundado por Jace. Todos están en aprobación de concluir.

Acta tomado por: Erin Schwarz

Junta concluyó a las 4:12pm